УТВЕРЖДЕНО

постановлением Территориальной избирательной комиссии Орловского района Ростовской области

от 04.07.2025 г. № 116-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Орловского района Ростовской области по информационным   
спорам и иным вопросам информационного обеспечения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ростовской области седьмого созыва по Орловскому   
одномандатному избирательному округу № 13**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Орловского района Ростовской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ростовской области седьмого созывапо Орловскому одномандатному избирательному округу № 13 (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Территориальной избирательной комиссии Орловского района Ростовской области (далее – ТИК), представителей государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, иных организаций, ученых и специалистов.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением ТИК.

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

сбор и систематизация экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов,   
а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах;

сбор, систематизация и размещение на сайте соответствующей окружной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фактах предоставления помещений избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктами 4, 41 статьи 53 Федерального закона от 02.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

передача для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14.02.2013 № 161/1192-6;

рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при ТИК экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах,   
на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству   
о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с дополнительными выборами депутата Законодательного Собрания Ростовской области по Орловскому одномандатному избирательному округу № 13;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах   
и референдумах в Ростовской области», регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

подготовка проектов представлений ТИК о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц   
к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального   
и областного законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Ростовской области, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, иными лицами в ходе избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Ростовской области по Орловскому одномандатному избирательному округу № 13, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

рассмотрение полученных ТИК от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов   
по вопросам компетенции Рабочей группы;

иные вопросы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации о выборах.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ростовской области,   
а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы   
(в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе также присутствовать   
и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Ростовской области с правом решающего голоса и работники ее аппарата, члены ТИК,   
не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе также принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены ТИК.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов   
и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует   
на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель,   
а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов ТИК.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками   
и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5. Поступившие в ТИК обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя ТИК, секретаря ТИК.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии   
с поручениями руководителя Рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, нижестоящими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, инструкцией   
по делопроизводству, утвержденной ТИК.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы из числа ее членов. В протоколе указываются: дата   
и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования   
по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы   
и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи   
с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих   
на заседании членов Рабочей группы.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления ТИК, выносятся на заседание ТИК в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя либо член Рабочей группы – член ТИК.

9. Обращения, касающиеся нарушений федерального и областного законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения,   
а также обращения о порядке применения федерального и областного законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению   
в установленном порядке.